

## TABLEAU DESKTOP NIVEAU 1

<b>Durée</b>	<b>2 jours</b>	<b>Référence Formation</b>	<b>4-TAB-NV1</b>
--------------	----------------	----------------------------	------------------

### Objectifs

Découverte et prise en main de l'outil Tableau Desktop  
Création, mise en forme et publication d'états en vue d'analyser et d'interpréter les données d'entreprise

### Participants

Ce cours s'adresse à des consultants, développeurs, chefs de projets, etc.

### Pré-requis

Pas de prérequis

### Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur  
Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle  
Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.  
Remise d'un support de cours.

### PROGRAMME

#### Découverte de tableau

- Comprendre la visualisation de données
- Découvrir Tableau Software
- Se connecter à une source de données : base de données SQL, fichier Excel
- Les types de données des champs d'une source
- <ul>- Traitement des types de données

#### Création de vues de données

- Création manuelle de vue : glisser déposer les champs, organiser les lignes et colonnes, naviguer dans les hiérarchies
- Le "montre-moi", suggestion automatique de vue par tableau
- Création de tableaux à double entrée ou tableaux croisés dynamiques
- Les graphiques en courbes
- Création d'histogrammes
- Le regroupement de graphiques
- Explorer les données dans des cartes. Associer un rôle géographique à un champ

#### Manipulations avancées

- Création de mesures
- Création et modification d'un champ calculé
- Les filtres avancés : conditions, limites
- Création de filtres contextuels
- Les paramètres à utiliser dans les calculs

#### Combinaison de données

- Comprendre les principes de l'union et de la fusion de données
- Utilisation avancée des sources de données
- Lier des données, utiliser les jointures

#### CAP ÉLAN FORMATION

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024

- Utiliser les filtres
- Utilisations et précautions

#### **Tableaux de bords et "histoires" de données**

- La mise en forme simple : ajouter des vues et des objets
- Organiser leur disposition sur le tableau de bord
- Gérer les filtres
- Gérer les actions pour ajouter de l'interactivité à vos données
- Utiliser les conteneurs pour ajuster automatiquement la taille et la position des objets